АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 № 98

с. Чаинка

Об утверждении состава антитеррористической комиссии администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму"

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области В.А.Дорн

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению  администрации  Чаинского сельсоветаот 10.12.2015 г. № 98 |

СОСТАВ

антитеррористической комиссии администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области

Васильев А.Г. - глава Чаинского сельсовета – председатель комиссии

Жидкова Людмила Васильевна. – специалист администрации - зам.председателя комиссии.

Бульба Елена Яковлевна - специалист администрации - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

 Балгужин Багиджан Дулатович - участковый

уполномоченный (по согласованию); Ладан Любовь Николаевна - специалист по соц.работе с населением (по согласованию);

 Литко Сергей Николаевич – методист по спорту (по согласованию);

 Иванов Александр Николаевич - председатель Совета депутатов Чаинского сельсовета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлению администрации  Чаинского сельсоветаот 10.12.2015 г. № 98 |

  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области  (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным в целях повышения эффективности деятельности администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области  по противодействию терроризму, организации взаимодействия администрации Чаинского  сельсовета с органами государственной власти, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

-                   обеспечение взаимодействия администрации Чаинского  сельсовета с уполномоченными органами государственной власти, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, другими заинтересованными лицами по вопросам противодействия терроризму на территории муниципального образования;

-                   подготовка предложений главе муниципального образования Чаинского  сельсовета по организации и проведению мероприятий по противодействию терроризму на территории муниципального образования;

-                   изучение, обобщение и применение в своей деятельности положительного опыта работы правоохранительных и иных уполномоченных органов государственной власти, общественных объединений по противодействию терроризму.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

-                   рассматривает на своих заседаниях вопросы противодействия терроризму;

-                   принимает решения в пределах своей компетенции;

-                   готовит предложения главе муниципального образования по совершенствованию системы противодействия терроризму, в том числе по привлечению в установленном порядке средств массовой информации к освещению проблем в сфере противодействия терроризму;

-                   обеспечивает взаимодействие администрации Чаинского  сельсовета с уполномоченными органами государственной власти, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, другими заинтересованными лицами по вопросам противодействия терроризму на территории муниципального образования;

-                   анализирует деятельность администрации Чаинского сельсовета в сфере противодействия терроризму;

-                   запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти, организаций всех форм собственности, общественных объединений, участвующих в мероприятиях по противодействию терроризму на территории муниципального образования Чаинского  сельсовета, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам противодействия терроризму, отнесенным к компетенции Комиссии;

-                   создает рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определяет порядок их работы.

4. Организация работы Комиссии и обеспечение ее деятельности

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом, издаваемым администрацией муниципального образования Чаинского сельсовета.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель. Личное участие членов Комиссии на заседании является обязательным.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.5. Подготовка и представление материалов на заседание Комиссии возлагается на ее членов, в ведении которых находятся рассматриваемые вопросы повестки дня. Материалы представляются в Комиссию за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

4.6. Деятельность Комиссии обеспечивается ее председателем, который распределяет обязанности между своими заместителями и членами Комиссии.

4.7. В случае отсутствия председателя Комиссии один из заместителей, назначенный председателем, осуществляет его полномочия.

4.8 Ответственный секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии и рабочую документацию, оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами, рассмотрение которых планируется на заседании Комиссии, готовит проект решения заседания Комиссии, оформляет и подписывает вместе с председателем протоколы заседаний Комиссии.