СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

внеочередной сорок шестой сессии

от 16.06.2015 № 191

с. Чаинка

Положении о квалификационных

требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в органах местного

самоуправления Чаинского сельсовета

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» статьей 3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года №157-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Чаинского сельсовета, Совет депутатов Чаинского сельсовета,

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чаинского сельсовета (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 15.09.2011 № 62 «О Положении о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Чаинского сельсовета».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского сельсовета  В.А.Дорн | Председатель Совета депутатов  Л.Н.Ладан |

Приложение

к решению Совета депутатов

Чаинского сельсовета от 16.06.2015 № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чаинского сельсовета, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются общими для всех групп должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы**

2.1. Высшее образование.

2.2. Стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;

2.3. Профессиональными знаниями, наряду с изложенными в разделе 7 являются:

а) знания программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления;

б) профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

в) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Для замещения должности муниципальной службы руководителя финансового органа администрации Чаинского сельсовета предъявляются квалификационные требования, утвержденные Правительством Российской Федерации.

**3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы главной группы**

3.1. Высшее образование.

3.2. Стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2.3. Профессиональными знаниями, наряду с изложенными в разделе 7 являются:

а) знания программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления;

б) профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

в) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

4.3. Профессиональными знаниями, наряду с изложенными в разделе 7 являются:

а) знания возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства;

б) профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

в) навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

1. **Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы старшей группы**

5.1. Среднее профессиональное образование.

5.2. Требование к стажу не предъявляется.

5.3. Профессиональными знаниями, наряду с изложенными в разделе 7 являются:

а) знания возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства;

б) профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

в) навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1. Среднее профессиональное образование.

6.2. Требование к стажу не предъявляется.

6.3. Профессиональными знаниями, наряду с изложенными в разделе 7 являются:

а) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства;

б) профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

в) навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должности муниципальной службы**

7.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, правовых актов Новосибирской области по вопросам организации местного самоуправления, муниципального управления.

7.2. Знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе.

7.4. Знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность.

7.5. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.