АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 4

с. Чаинка

**Об утверждении плана**

**правотворческой деятельности**

**администрации Чаинского**

**сельсовета Купинского района**

**Новосибирской области на 2021 год**

#  С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 43-48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области

# П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

 1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2021 год (прилагается):

 1.1. представить на рассмотрение Совету депутатов Чаинского сельсовета Купинского района.

 2. Разрешить вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с возникшей необходимостью.

 3. Опубликовать настоящее в периодическом печатном издании «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю засобой.

Глава Чаинского сельсовета

Купинского района Новосибирской области А.Г.Васильев

#

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Чаинского сельсовета

 от 29 января 2021 года № 4

**П Л А Н**

**правотворческой деятельности администрации Чаинского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные  |
| 1 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Специалисты администрации сельсовета |
| 2 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции) |
| 3 | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | по мере необходимости,в соответствии  с требованиями действующего законодательства | Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции) |
| 4 | Разработка и представление на рассмотрение главе сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа  | по мере необходимости,в соответствии  с требованиями действующего законодательства | Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции) |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов | В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа | глава поселения |
| 6 | Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Маяк Кулунды») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Специалист администрации сельсовета |
| 7 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов с учетом предложений прокуратуры, в целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлений Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 и от 29.12.2020 № 2352 в развитие федерального закона от 31.07.2020 № 293-ФЗ. | СвоевременноДо 01 июня 2021г.До 08 апреля 2021г. | Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции) |
| 8 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области | В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Специалист администрации сельсовета |
| 9 | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру Купинского района | За 15 дней до принятия | Специалист администрации сельсовета |
| 10 | Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру Купинского района | Не позднее 10 дней после принятия | Специалист администрации сельсовета |
| 11 | Привести в соответствие административные регламенты предоставления муниципальных услуг с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (Федеральными законами от 01.03.2020 № 35-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 30.12.2020 № 509-ФЗ). | в процессе разработки и утверждения  | Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции) |